

فرم تعهد و تقاضای تعیین صلاحیت شرکت های ارائه دهنده امور خدماتی و پشتیبانی استان آذربایجان شرقی

نام شرکت: نوع شرکت: سهامی خاص مسئولیت محدود تعاونی سایر

شماره ثبت: تاریخ ثبت: شناسه ملی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(مشخصات مدیر عامل شرکت)

کد ملی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه: نام پدر:

تاریخ تولد: مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: محل تولد:

(آدرس شرکت) شهر: خیابان اصلی: خیابان فرعی: کوچه اصلی: کوچه فرعی: پلاک: طبقه: واحد:

کد پستی ده رقمی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

کد تلفن شهر: تلفن ثابت: تلفن همراه: دورنگار: صندوق پستی: موقعیت دفتر: ملکی اداری ملکی غیر اداری استیجاری اداری استیجاری غیر اداری مساحت دفتر مرکزی: متر مربع

متقاضی صلاحیت فعالیت در موضوعات زیر می باشد:

۱. امور حمل و نقل: شامل رانندگی و اداره امور نقلیه و موارد مشابه
۲. تعمیر و نگهداری: شامل تعمیر و نگهداری تجهیزات و وسایل اداری (به غیر از امور رایانه)، خدمات فنی خودرو، ساختمانها، تجهیزات و وسایل مخابراتی و ارتباطی، ابنیه و خطوط راه آهن و موارد مشابه
۳. نگهداری و خدمات فضای سبز: شامل خدمات باغبانی و نگهداری فضای سبز و موارد مشابه
۴. امور آشپزخانه و رستوران: شامل تهیه و توزیع غذا، اداره رستوران و بوفه و موارد مشابه
۵. خدمات عمومی: شامل نظیفات، نامه رسانی، نگهبانی، پیشخدمتی، امور آبدارخانه، خدمات پاسخگویی تلفنی و موارد مشابه
۶. امور تاسیسات: شامل تعمیر و نگهداری و بهره برداری از تاسیسات برودتی و حرارتی و موارد مشابه
۷. امور چاپ و تکثیر: شامل صحافی، حروفچینی، غلط گیری، خطاطی، چاپ و تکثیر، و سایر امور فنی و هنری چاپ و موارد مشابه

که صراحتاً موارد منتخب فوق الذکر در موضوع فعالیت اساسنامه این شرکت مندرج بوده و رسماً تعهد می نمایم:

الف) در قیمت پیشنهادی مناقصات تمامی حقوق و مزایای قانونی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل و دستور العمل شماره ۷۵۰۴۲ مورخ ۸۵/۶/۲ وزارت کار و امور اجتماعی و سایر ضوابط و مقررات قانونی را در نظر بگیرم در غیر اینصورت مکلف به پرداخت تمامی مابه التفاوت های قانونی بوده و در صورت عدم اجرای آن صلاحیت این شرکت مردود اعلام گردد.

ب) نشانی اعلام شده دفتر شرکت کاملاً غیر مسکونی بوده و چنانچه خلاف آن ثابت شود وزارت کار و امور اجتماعی مجاز به لغو صلاحیت این شرکت می باشد.

ج) در اجرای بند ۱ دستور العمل فوق الذکر به محض انعقاد قرارداد پیمانکاری حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ شروع قرار داد در شرکت/سازمان و یا هر مرکزی که این شرکت مشغول به فعالیت در موضوعات فوق الذکر می باشد نسبت به تطبیق کارکنان برای طرح طبقه بندی مشاغل شرکت های خدماتی اقدام و نسخه ای از قراردادهای کار را حداکثر ظرف یکماه از انعقاد قرارداد پیمانکاری به آن سازمان ارائه نمایم.

د) متعهد می گردم حقوق و مزایای ماهیانه کارگران و عیدی و پاداش و پیمان کار آنان را منحصراً به حسابهای بانکی آنها واریز و مطابق لیست تفکیک پرداخت حقوق و مزایا (نمونه فرم به این شرکت ابلاغ گردیده است) را با اصل تاییدیه بانکی و کارفرمای اصلی به آن اداره کل ارائه و رسید دریافت نمایم در غیر این صورت سایر رسید های مالی (غیر بانکی) از درجه اعتبار ساقط بوده و قابل ارائه در مراجع حل اختلاف مقرر در قانون کار نمی باشد و اداره کار نیز مختار به تجدید نظر در تعیین صلاحیت این شرکت می باشد و به لحاظ استتکاف این شرکت از ضوابط و مقررات حق اعتراض را در هر مرجع قانونی از این شرکت سلب و ساقط می نمایم.

ضمناً اسامی سازمانهایی که در سال قبل و در حال حاضر با آنها قرارداد خدماتی و پشتیبانی منعقد نموده است:

۱- تعداد نفرات

۲- تعداد نفرات

۳- تعداد نفرات

صحت اطلاعات فوق را تایید نموده و موظفم در صورت هرگونه تغییر در مشخصات شرکت مراتب را بلافاصله به اداره کل کار و امور اجتماعی استان اطلاع دهم ضمناً مدارک مربوطه به کل پرداختی های شرکت و مزایای عیدی و پاداش و پایاتکار و مانده مرخصی استحقاقی کارکنان با اصل تاییدیه بانکی (به همراه پرینت) و تایید (مهر و امضای کارفرمای اصلی) و نسخه ای از قرارداد کارکنان به پیوست ارائه می گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

امضا و مهر شرکت

تاریخ تنظیم

مراتب فوق مورد تایید می باشد

مهر و امضاء انجمن صنفی شرکتهای خدماتی و پشتیبانی تبریز

اصغر حسنعلیپوری فرد

تاریخ تنظیم